



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7805330

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	SENA- Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, <b>Avenida Circunvalar entre las calles 24 y 27 en Montería</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>Prestación de servicios de servicios profesionales</b>
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7805330</b>
<b>OBJETO</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	23/04/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	28/04/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	7 meses y 12 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	22 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Lucila de Jesús Vega Alarcón
<b>CC o NIT</b>	34967683
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Montería - Córdoba
<b>VALOR INICIAL</b>	VEINTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE
<b>FORMA DE PAGO</b>	El valor del presente contrato es VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$28.565.504) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2025 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$1 066.761), b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo o a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.607.639) m/Cte.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	116125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$28.565.504
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre de 2025, se modificó a 22 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	22/12/2025
VALOR TOTAL PAGADO	\$28.565.504
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$28.565.504
SUPERVISOR	JORGE GOMEZ BEDOYA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	VICTORIA BUELVAS GARAY
MODIFICACIÓN NRO.1	<b>13/06/2025</b> <b>25/06/2025</b> Se modifico el tiempo y el dinero, ampliando desde el 10 de diciembre al 22 de diciembre y se adicionaron al valor inicial de contrato \$1,422,343
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	116125
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
[Incluya todas las obligaciones contractuales]	[Seleccione: <b>SI / NO / Parcialmente</b> <b>/ No se requirió el cumplimiento]</b>	[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]



<p><b>1.</b> Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)</p>
<p><b>2.</b> Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)</p>
<p><b>3.</b> Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)</p>



mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
<b>4.</b> Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>5.</b> Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>6.</b> Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>7.</b> Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato',



		carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>8.</b> Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>9.</b> Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	NO REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	NO APLICA
<b>10.</b> Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)
<b>11.</b> Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)



exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
<b>12.</b> Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	NO REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	NO APLICA
<b>13.</b> Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión Terminación)	NO REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	NO APLICA
<b>14.</b> Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	SI	Evidencias cargadas en SECOP II sección 'Ejecución del Contrato', carpetas mensuales (enero a diciembre)

### 3. ASPECTOS LEGALES





### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	53-44-101038359		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO 0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/04/2025		
FECHA APROBACIÓN	24/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/04/2025	18/04/2026	\$2,714,315.50
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	53-44-101038359
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO 2
FECHA EXPEDICIÓN	19/06/2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	25/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/04/2025	30/04/2026	\$2,856,550.40
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL NO APLICA			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento total al objeto contractual, consistente **en** prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el programa de Atención a la Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia del Centro de Comercio, Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba.

Durante la ejecución del contrato se desarrollaron todas las actividades formativas asignadas, cumpliendo con la planeación establecida, las horas de formación programadas, la elaboración de guías de aprendizaje, el acompañamiento pedagógico a los aprendices y el registro de evidencias en los sistemas institucionales. La formación se impartió con calidad, oportunidad y conforme a los lineamientos del SENA, garantizando el logro de resultados de aprendizaje y la satisfacción de las necesidades del programa.

Los bienes y servicios derivados de la labor docente fueron recibidos a satisfacción por la coordinación académica y no se registraron procesos de imposición de multas, incumplimientos o novedades que afectaran la ejecución del contrato.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas institucionales aplicables, tales como el adecuado uso de recursos, el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, la participación en las inducciones y capacitaciones requeridas, y el respeto de los lineamientos ambientales



y energéticos establecidos por el SENA. No se asignaron obligaciones adicionales específicas en el formato GCCON-AN-001, por lo cual las políticas no contempladas de manera directa no aplican.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista LUCILA DE JESUS VEGA ALARCÓN CC # 3496}683 cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NUMERO DEPLANILLA	MES
7967920171	MAYO
4607719019	JUNIO
4607719124	JULIO
4617050958	AGOSTO
4617051199	SEPTIEMBRE
7986866668	OCTUBRE
7991586101	NOVIEMBRE
7995277497	DICIEMBRE

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24 de abril de 2025



1. Jorge Gómez Bedoya - 23/04/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4 ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

NO APLICA

### 4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 27,143,155
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1,422,349
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 28,565,504
Valor ejecutado	\$ 28,565,504
Valor pagado	\$ 28,565,504
Valor por pagar	\$ 0,00



Valor a liberar	\$ 0,00
-----------------	---------

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) NO APLICA

Para constancia se firma 18 DE DICIEMBRE DE 2025

JORGE GOMEZ BEDOYA

Supervisor del contrato

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]
- Designación de las supervisiones del contrato.



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

